

Grupo



RELATÓRIO DE APROPRIAÇÃO DE MELHORIAS: DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

BELO HORIZONTE/ MG – 2023

RELATÓRIO DE APROPRIAÇÃO DE MELHORIAS DA DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

INTRODUÇÃO

Uma das funções da CPA é formular, no âmbito educacional, propostas com vistas à melhoria das atividades que são desenvolvidas pela Instituição de ensino. Tais propostas são desenvolvidas em parceria com os segmentos afins com base nas análises possibilitadas pelos processos internos e externos de avaliação. As ações de melhoria hauridas dos resultados da autoavaliação somam-se às ações de melhorias que resultam das avaliações externas conduzidas pelo MEC, totalizando um conjunto de propostas que cumprem evidenciar a evolução institucional.

O Plano de Melhorias tem por objetivo apresentar ações planejadas a partir dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas. Portanto, é um instrumento de gestão construído a partir de diagnóstico feito em relação aos processos de avaliação da FBMG e por um conjunto proposto de metas e ações em face dos resultados obtidos dessas avaliações.

Considerando a importância do Plano de Melhorias é que o presente relatório tem por objetivo informar as conquistas da CPA que podem ser evidenciadas por meio da apropriação das melhorias que aqui foram elencadas pela DIREÇÃO ADMINISTRATIVA. Vale ressaltar que este documento não expressa a totalidade de avanços e melhorias efetuadas na FBMG. Apenas aquelas que foram sugeridas pela CPA em face dos processos de avaliação.

Ação de melhoria proposta pela CPA	Apropriação de melhoria
Produzir um Plano de Ação da Gestão acadêmico-administrativa com vistas a organizar ações de melhorias a curto, médio e longo prazo	A partir de 2023 foi criado um Plano de Ação da Gestão acadêmico-administrativa, que deverá reger as ações de melhoria ao longo do quinquênio 2023-2027

<p>Processos de comunicação interna: utilizar mais as plataformas de videoconferência para possibilitar maior frequência das reuniões</p>	<p>Desde 2022 a FBMG tem utilizado intensamente a plataforma Zoom (conta institucional), a partir do qual tem sido realizadas reuniões acadêmico-administrativas. Além disso, a plataforma tem sido usada também para encontros on-line no contexto dos componentes curriculares dos cursos, que são gravados, editados e disponibilizados no acervo de vídeos do AVA, conforme documentos formalizados da Equipe Multidisciplinar</p>
<p>Processos de comunicação interna: ampliar o uso do email institucional para todos os funcionários e corpo docente</p>	<p>A partir de 2022 tornou-se prática comum que todos os funcionários e corpo docente trabalhem com email institucional. Além disso, muitas melhorias podem ser notadas no site da instituição</p>
<p>Processos de comunicação interna: utilizar ferramentas on-line para compartilhamento de arquivos e melhor trâmite dos processos internos de comunicação</p>	<p>A instituição, no contexto de cada segmento, tem usado mais o WhatsApp, por meio de seus grupos, para comunicação interna e compartilhamento de arquivos. Outro recurso que tem sido largamente usado pelos setores para compartilhamento de conteúdo é a Plataforma do Google Drive</p>
<p>Processos de Planejamento: instituir em cada segmento um Relatório de Apropriação das melhorias sugeridas pela CPA</p>	<p>Este relatório é a evidência de que a proposta foi acolhida por este segmento</p>
<p>Processos de Planejamento: instituir um Plano de Ação da Equipe Multidisciplinar, em conformidade com os instrumentos de avaliação</p>	<p>Em 2022 um Plano de Ação da Equipe Multidisciplinar foi formalizado, com destaque no controle de produção e distribuição de material didático. Esse Plano de Ação foi desenvolvido de forma cíclica, com periodicidade de dois anos.</p>

Belo Horizonte, 17 de março de 2023